

KINNITATUD
direktori 31.08.2014
käskkirjaga 14-7/2- p
MUUDETUD
direktori 25.08.2019
käskkirjaga nr 1-3/31

**Tallinna Juudi Kooli hariduslike erivajadustega õpilaste
õppekorralduse põhimõtted ning tugiteenuste
korraldamise ja rakendamise kord**

Alus:

1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 23, 37, 46, 47, 49, 58 (redaktsioon: 01.02.2018. a).
2. Põhikooli riikliku õppekava § 17 alusel (redaktsioon: 17.02.2018. a).

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. ÕPILASE TOETAMISE PÕHIMÕTTED KOOLIS NING TUGISPETSIALISTIDE ÜLESANDED.....	4
3. KOOLIS RAKENDATAVA TUGISÜSTEEMI MEETMETE KIRJELDUS.....	8
4. ANDEKATE ÕPILASTE TOETAMISE KIRJELDUS	15
5. KOOLIS RAKENDATAVA TUGISÜSTEEMI 3 TASANDIT.....	16
6. TUGIMEETMETE TÕHUSUSE HINDAMINE.....	20
LISAD.....	21

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord reguleerib erivajadustega õpilastele vajaliku toe pakkumist ning erivajadustega õpilaste toetamist Tallinna Juudi Koolis.

1.2. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.

1.3. Tugimeetmed on suunatud õpiraskustega, käitumisprobleemidega, tervisehäiretega, pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibivatele, kooli õppekeelt ebapiisavalt valdavatele või andekatele õpilastele. Üldist tuge rakendatakse õpilasele, kellel on tekkinud takistused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

1.4. Tugimeetmete eesmärk on võimalikult varajane märkamine ja püüd ennetada õpi-, suhtlemis- ning käitumisprobleeme.

1.5. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.

2. ÕPILASE TOETAMISE PÕHIMÕTTED KOOLIS NING TUGISPETSIALISTIDE ÜLESANDED

2.1. Õpilase toetamise peamised põhimõtted

2.1.1. Vajalik on võimalikult varajane märkamine ja püüda ennetada õpilase õpi- ja käitumisprobleeme.

2.1.2. Oluline on kooli ja kodu tihe ning järjepidev koostöö.

2.1.3. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamiseks ja kodus õppimiseks.

2.1.4. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada koolis täiendavat tuge, teavitatakse sellest vanemat.

2.1.5. Vajaduse korral/vanema nõusolekul tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega, soovitatakse vanemal pöörduda lapsega lisauuringutele või esitada taotlus koolivälisele nõustamismeeskonnale.

2.1.6. Tugimeetmeid rakendatakse erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul, vanema nõusolekul ja kooli direktori otsusel.

2.1.7. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.

2.2. Tugispetsialistide roll ja ülesanded

2.2.1. Klassijuhataja/aineõpetaja

Õpilase probleemide esmane märkaja on õpetaja. Õpetaja kasutab tundides erivajadusega õpilase abistamiseks vajalikke võtteid: õpilase eripärast tulenev lähenemine, individuaalne juhendamine ja sobiva õppevara kasutamine. Väljaspool tundi lisanduvad vajadusel konsultatsioonitunnid ja töö pikapäevarühmas. Õpetaja ise analüüsib õpilasele osutatud õpiabi ning annab hinnangu valitud meetodite tulemuslikkusele.

Klassiõpetaja/klassijuhataja suhtleb perega, andes teada probleemsest valdkonnast ja kasutuselevõetud tugimeetmetest. Raskuste püsimisel konsulteerib klassijuhataja/klassiõpetaja või aineõpetaja tugisüsteemide spetsialistidega, et kohaldada tõhusamat õpiabi tunnis või tunniväliselt.

2.2.2. HEV koordinaator

HEV koordinaator - toetab õpetajat töös hariduslike erivajadustega õpilastega, korraldab koostööd tugisüsteemi spetsialistide vahel, määrab koostöös spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust. Tulenevalt vajadusest teavitab ja nõustab koordinaator lapsevanemat, teeb ettepanekuid juhtkonnale vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd asutuses ning selle väliselt.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ülesanded tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumisadusest PGS § 46.

HEV koordinaator:

- korraldab koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks;
- kaardistab koostöös tugisüsteemi spetsialistide ja aineõpetajate või klassijuhatajatega kooli hariduslike erivajadustega õpilased;
- koordineerib koolivälises võrgustikutöös osalemist;
- toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;
- teavitab ja nõustab vanemat, kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge;
- tagab koos logopeediga iga õppeaasta alguses ja jooksvalt vastavalt nõuetele EHIS-e registri täitmine hariduslike erivajadustega õpilaste osas;
- määrab koostöös tugisüsteemi spetsialistidega erivajadustega õpilastele sobiv õpiabivorm, koordineerib tugisüsteemi koostööd koolis ja väljaspool kooli, teeb ettepanekuid erivajadustega õpilastele esindaja määramiseks nõustamiskomisjoni, jälgib õpiabi tõhusust;
- kutsub kokku tugisüsteemi töögruppi, nõustab lapsevanemaid, teeb ettepanekuid juhtkonnale tugisüsteemi töö parendamiseks, vastutab tugisüsteemi tööplaani ja dokumentatsiooni täitmise eest.
- HEV-koordinaator kutsub probleemide lahendamiseks kokku HEV komisjoni, kuhu kuuluvad psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog ja võivad ka vajadusel kuuluda klassijuhataja ja aineõpetajad.

2.2.3. Logopeed

Logopeedi ülesandeks on:

- õpilase kommunikatsioonivõime hindamine, kommunikatsioonihäiretega õpilaste väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine;
- õpetajate toetamine õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel;
- erivajaduste väljaselgitamine, logopeedilise abi planeerimine ning korraldamine;
- koostöö tagamine kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega, et leida parimad võimalused lugemis-, kirjutamis- ja kõneraskustega õpilaste õpetamiseks;
- Ettepanekute tegemine individuaalse õppekava rakendamiseks (sealhulgas diferentseeritud hindamiseks keeltes);
- õppeaasta esimese kuu jooksul selgitab logopeed välja kõneravi vajavad põhikooliosa õpilased. Erilise tähelepanu all on esimese klassi õpilaste õpiabi vajaduste väljaselgitamine.
- Individuaalne töö õpilastega ja töö nõustamisrühmades.

2.2.4. Koolipsühholoog

Koolipsühholoogi ülesandeks on:

- klassijuhatajate nõustamine HEV küsimustes ja õpilase individuaalsuse väljaselgitamisel;
- osalemine HEV-alastes vestlusringides ja lapsevanemate nõustamine kooliküpsuse ning HEV küsimustes;
- vajadusel HEV õpilaste esindamine väljaspool kooli;
- õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused, kooli adaptatsioon ja kohanemisprobleemid) hindamine;

- õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel;
- õpilase toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatulekuks toe korraldamisel.

2.2.5. HEV komisjon

HEV komisjon on kooli komisjon, mis koosneb erinevatest tugispetsialistidest (HEV koordinaator, psühholoog, logopeed, kooli medõde) ja on moodustatud koostöövõrgustik tagamaks süsteemset abi (infokogumine ja vahetamine õpiabi vajavate õpilaste kohta, tugisüsteemi korraldamine, tagasiside kogumine ja edasi üleandmine) ning nõustamist õpilastele, õpetajatele ja vanematele.

2.2.6. Õpetaja abi

Õpetaja abi abistab tervise-, õpi -ja käitumisprobleemidega õpilasi, kes vajavad suunamist ainetunnis või koolipäeva vältel. Abiõpetaja töötab erivajadustega õpilastega koostöös õpetajaga, vajadusel tugisüsteemi spetsialistide juhendamisel, tagamaks õppeprotsessi efektiivsus tunnisituatsioonis.

2.2.9. Kooliõde

Kooliõde nõustab õpetajaid ja tugisüsteemi liikmeid õpilaste terviseprobleemide küsimustes. Vajadusel osaleb kooliõde tugisüsteemi koosolekul.

3. KOOLIS RAKENDATAVA TUGISÜSTEEMI MEETMETE KIRJELDUS

Tugisüsteem on spetsialistide süvendatud tegevus HEV-õpilaste (**Lisa 1**) märkamiseks, omavahel seotud tugiteenuste kogum. Tugisüsteemi eesmärk on aidata ja toetada õppetöös mahajääjaid, õpi- ja käitumisraskustega õpilasi ja nende vanemaid ning leida igale abivajajale kõige sobivam õpikeskkond. Tagada riikliku õppekava täitmine ja põhikooli lõpetamine.

3.1. Ennetav töö enne kooli

Lapsevanemate nõustamine enne kooli toimub põhiosas koostöös piirkonna lasteaedadega. Samuti nõustatakse lapsi ja lapsevanemaid individuaalselt koolieelse õppeaasta jooksul. Nõustamist viivad läbi logopeed ja psühholoog ning vajadusel ka teised HEV-komisjoni liikmed.

3.2. Märkamine koolis

Õpilase esmane abistaja ja tema erivajaduse märkaja on õpetaja ja klassijuhataja. Klassiõpetajal on soovitatav koostöös lapsevanemaga välja selgitada õpilase kooliga seotud erisused ja erivajadused, samas ka jälgida ja suunata, et vastav mäрге oleks õpilase kooli vastuvõtu avaldusel. Õpilase erijoonte olemasolu korral annab lapsevanem sellest teada klassijuhatajale või HEV koordinaatorile.

Iga õpetaja roll on märgata iga õpilase erivajaduse olemasolu ning teavitada sellest HEVkoordinaatorit.

3.3. Konsultatsioonitunnid

Konsultatsioonitunnid toimuvad vastava ajakava alusel või kokkuleppel õpetajaga vähemalt kord nädalas, ajakava avalikustatakse kooli infotahvlil. Konsultatsioonitunni eesmärgiks on ajutiste õpiraskustega õpilaste õppetöös järeleaitamine õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamiseks. Konsultatsioonitundides on õpilasel võimalik saada täiendavat õpiabi, kui tal jäi tunnis midagi arusaamatuks, ta on puudunud, samuti sooritada tegemata või ebaõnnestunud kontrolltöid või saada konsultatsiooni eelseisva kontrolltöö jaoks.

3.4. Arenguvestlus

Arenguvestlus viiakse läbi koolis õpilasega ja lapsevanemaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine. Arenguvestlusel õpilase ja vanemaga lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase hetkeseisundit, tulevikuplaane, õppekavas kirjeldatud pädevuste omandamise võimalusi, mis aitavad õpilasel elus paremini toime tulla, ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes. Arenguvestluse läbiviimist ja tulemuse fikseeritakse arenguvestluse protokolliga. (Lisa 2)

3.5. Vestlus tugispetsialistidega

Vestlus koolipsühholoogiga. Koolipsühholoogi põhiülesanne on õpilaste, õpetajate ja vajadusel lapsevanemate psühholoogiline teenindamine. Kasutatakse nõustamise, konsulteerimise ja diagnoosimise meetodeid, tegevus toimub individuaalse töö, grupinõustamise, perenõustamise vormis. Psühholoog tegeleb õpiraskustega, kohanemis-, käitumis- ja emotsionaalsete probleemidega õpilastega.

3.6. Tasemeõpe

Tasemeõpe pakub õpilasetele jõukohast õpet sobiva töötempoga, arvestades iga õpilase individuaalseid võimeid ning tagades rahuliku ja motiveeriva õpikeskkonda.

3.7. Pikapäevarühm

Pikapäevarühma eesmärgiks on õpetajapoolse toetuse ja õpiabi pakkumine väljaspool ainetundi ning õpilase individuaalsuse väljaselgitamine, õpioskuste kujundamine ja vastastikust suhtlemist arendavate tegevuste organiseerimine. Pikapäeva rühma õpetaja suunab kodutööde tegemist. Tegeletakse erinevate tegevustega vastavalt pikapäevarühma päevakavale: õppimine koos puhkepausidega, mängud (arendavad lauamängud, konstrueerimismängud, nuputamismängud liikumismängud, võistlusmängud, pallimängud jms, jalutuskäigud õues, kooli arvutiklassi külastamine, kooli raamatukogu külastamine, vaba tegevus (näiteks lugemine, joonistamine, muu käeline tegevus).

3.8. Aineõppe individuaalselt või rühmas

Õpet ainerühmas pakutakse 1.- 9. klassi õpilasele, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õppe kohandamisele ja lisajuhendamisele ei suuda täita põhikooli riiklikust õppekavast tulenevaid klassi ainekava nõudeid. Eesmärgiks on toetada põhikooli 1.-9. klassi õpilast põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamisel, lähtudes tema õpivõimest ja individuaalsetest vajadustest. Ainerühma tundides kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja – vilumusi nendes õppeainetes, milles õpilasel on raskusi eeldatavate õpitulemuste saavutamisel; arendatakse tunnetus-, õpi- ja eneseväljendusoskusi; korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet.

Ainerühma õppele viidavate õpilaste nimekirjad koostab HEV koordineerija koostöös tugispetsialistidega ning nimekirjad kinnitatakse vanema nõusolekul direktori käskkirjaga. HEV koordineerija teeb õppeaasta jooksul direktorile ettepaneku ainerühma nimekirjade korrigeerimiseks. Ainerühma suunatud õpilasele koostab aineõpetaja vajadusel individuaalse õppekava, kus arvestatakse õpilase erivajadusi. Ainerühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.

3.9. Logopeediline abi

Põhiline töö on õpilaste kõnetegevuse külgede arendamine, millest sõltub õpilase õpiedukus (õigekiri, lugemine, väljendusoskus, funktsionaalse lugemise oskus).

3.10. Ümarlaud

Ümarlaud tegeleb õpilastega, kellel on käitumis- ja/või õpiraskused, pakub abi ja tuge õpilastele, pedagoogidele ja lastevanematele. Ühiselt arutatakse tekkinud probleeme ja leitakse võimalikud lahendusvariandid. Ümarlauda kuuluvad: õpilane, lapsevanem/hooldaja, klassijuhataja/aineõpetaja, HEV koordineerija, õppealajuhataja/direktor, tugispetsialistid ning vajadusel koolivälised spetsialistid.

Ümarlaud selgitab välja ja soovitab HEV õpilastele isiksuse arengut toetavaid tegevusi ja õppimisvõimalusi, aitab õpilasel oma probleeme teadvustada ja analüüsida ning leida probleemidele lahendus.

3.11. Koduõpe

Koduõpe on õppetöö väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist või õppetöö läbiviimise korraldamine lapsevanema (eeskostja, hooldaja) poolt. Rakendamise aluseks on nõustamiskomisjoni soovitus. Õppetöö aluseks on individuaalne õppekava, mille koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga.

3.12. Õpilase individuaalsuse kaart (ÕIK)

Oluliste õpi- ja käitumisraskuste ilmnemisel avab HEV koordinaator koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega õpilasele õpilase individuaalsuse kaardi (ÕIK).

Täitjaks on klassijuhataja. Kõikide õpilaste kohta on soovitav võtta kasutusele õpilase individuaalsuse kaardi (**ÕIK**) **I tasand (vt Lisa 3)**. Esimesel tasandil õpilase jälgimine abistab klassijuhatajat arenguestlusteks valmistumisel. Kui õpilane ei suuda vaatamata abile (abi tunnis, pikapäevarühm, konsultatsioonitunnid, arenguestlus, vestlused vanemaga jms) või lähtuvalt tervislikust seisundist täita õppekava ja/või kodukorra nõudeid, informeerib klassijuhataja HEV koordinaatorit, et otsustada lisameetmete rakendamine kooli tasandil. Õpilase individuaalsuse kaardi kasutuselevõttust ja tugimeetmete rakendamisest informeeritakse lapsevanemat. Tema nõusolek fikseeritakse nõusoleku lehel (**Lisa 4**). Lapsevanema nõusolek allkirjastatakse. Üks eksemplar jääb lapsevanemale, teine klassijuhatajale.

ÕIK II tasand võetakse kasutusele, kui õpilane vajab suunamist nõustamiskomisjoni. Pöördumisks nõustamiskomisjonisse koostatakse vastav taotlus (**Lisa 5**) ning sellele lisatakse täidetud õpilase individuaalsuse kaardi (ÕIK) II tasand (**Lisa 6**).

3.13. Individuaalne õppekava (IÕK)

Kui eelpoolnimetatud meetmed pole andnud soovitud tulemusi ja/või vajalike muudatuste ning kohandustega kaasneb nädalakoormuse ja õppe intensiivsuse kahanemine/suurenemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava (edaspidi IÕK). Selle koostamisest võtavad osa lapsega tegelevad pedagoogid: klassijuhataja, aineõpetaja, õpiabirühma õpetaja/koduõppe õpetaja või juhendaja. Protsessi kaasatakse ka

lapsevanemad. Tavaliselt on IÕK vajalik teatud õppeaines tekkinud raskuste ületamiseks, õpisisu vähendamiseks, suurendamiseks või hindamisaluste muutmiseks.

Enamasti on IÕK vajalik miinimumtulemuse saavutamiseks, kui õpiabirühmades osalemine ei ole viinud soovitud tulemini. Aine piires IÕK koostatakse aineõpetaja poolt (vajadusel koostöös tugisüsteemiga). Kui õpilane vajab individuaalse õppekava kindlas aines, võetakse arvesse õpilase koolisiseste uuringute kokkuvõtet õpilase individuaalsuse kaardil (ÕIK). Sellest lähtuvalt koostab aineõpetaja individuaalse õppekava konkreetses aines.

Kui õpilane vajab IÕK-d paljudes õppeainetes, on tõenäoliselt tegemist püsiva õpiraskusega. Sellisel juhul tuleb õpilane suunata nõustamiskomisjoni, et talle määrataks sobivaim haridustee jätkamise viis.

Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava järgi, ning kõigile toimetuleku- või hooldusõppel olevatele õpilastele. Õpilasele koostatakse igaks aastaks individuaalne õppekava, kus esitatakse:

- Üldised andmed õpilase kohta;
- Õpilase pedagoogilis-psühholoogiline kirjeldus ja õpilase tervisliku seisundi kirjeldus;
- Erisused õppesises ja õpitulemustes;
- Õpilasele rakendatavad meetmed või õppe läbiviimise eritingimused, sealhulgas õppevara kohta;
- Õpitulemuste ja arengu hindamise kord, sealhulgas hindamisviisid ja vahendid, õpilase arengule tagasiside andmise viisid ja vahendid;
- Individuaalse õppekava rakendamise aeg;
- Individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

Individuaalse õppekava kinnitab kooli direktor.

3.14. Koostöö eriarstiga

Koostöö eriarstiga toimub lapsevanema vahendusel. Eriarstile suunamise soovitus teeb lapsevanemale teatavaks klassijuhataja, kooli medõde või koordinaator. Samas teavitatakse lapsevanemat koolipoolse kokkuvõtte koostamise vajadusest. Lapsevanema taotlusel väljastatakse lapsevanemale kokkuvõtte õpilase õppimisest ja toimetulekust koolis. Kokkuvõtte koostamisel

osalevad klassijuhataja ja tugisüsteemi spetsialistid, vajadusel kaasatakse aineõpetajaid. Kokkuvõtte väljastamisel arutatakse see läbi koos lapsevanemaga, vajadusel teeb seda tugispetsialist või koordinaator. Eriarstilt saadud otsusest teavitab lapsevanem klassijuhatajat või HEV koordinaatorit. Lepitakse kokku koolile tagasiside andmine ja vajadusel vestlusring.

Eriarsti väljastatud tõendeid ja konsultatiivseid otsuseid säilitatakse lukustatud kapis, olenevalt eriarstist ja diagnoosi tüübist kas kooli medõe või HEV koordinaatori kabinetis. Infot rehabilitatsiooniplaani olemasolust edastab lapsevanem.

3.15. Koostöö Tallinna õppenõustamiskeskusega

Vajadusel toimib koostöö Tallinna õppenõustamiskeskuse spetsialistidega. Lähtuvalt eesmärkidest suunatakse õpilane koos vanemaga spetsialisti vastuvõtule või tellitakse nõustamisteenus kooli.

Nõustamisteenust kasutatakse ka tugisüsteemi spetsialistide ja pedagoogide abistamiseks, keerukamate juhtumite korral.

3.16. Nõustamiskomisjoni suunamine

Suunamine komisjoni toimub hariduslike erivajadustega isikute õppe ja kasvatuse korraldamiseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses loetletud juhtudel, samuti juhul, kui õpiabi/ logopeediline abi HEV koordinaatori ettepanekul määratakse koolipoolne esindaja nõustamiskomisjonis.

Õpilase suunamisel nõustamiskomisjoni esitab lapsevanem nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:

1. õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) ära kiri või väljavõte;
2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ära kiri või väljavõte;
3. õpilase individuaalsuse kaart;
4. kooli koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kiri;
5. perearsti ja eriarsti või muu spetsialisti hinnang, kui see on vajalik haridusliku erivajaduse täpsustamiseks, et nõustamiskomisjon saaks soovitada sobilikku rakendatavat meetet; Nõustamiskomisjon võib vajadusel nõuda täiendavaid dokumente ja spetsialistide hinnanguid

õpilase arengu täpsustamiseks. **ÕIK II** tasand täidetakse koolis juhul, kui õpilane vajab suunamist väljapoole kooli.

4. ANDEKATE ÕPILASTE TOETAMISE KIRJELDUS

4.1. Andeka lapse väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja klassijuhatajad ja juhendajad.

4.2. Andekate õpilaste toetamine tunnis:

- keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded;
- kaasahaaramisvõimalused ainetundides (õpilane suunatakse omandatud materjali rakendama ja näiteid välja töötama, mahajääjat aitama, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvaid ülesandeid lahendama);
- õpetaja edastab infot õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest.
- Tasemegruppide loomine;
- Andekate õpilaste puhul rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava.

4.3. Andekate õpilaste tunniväline toetamine:

- tunniväline tegevus (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid);
- ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks;
- osavõtt Tartu Ülikooli Teaduskoolist;
- osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel;
- lisalektüüri soovitamine populaarteaduslikest raamatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast.
- suunamine huvikooli ja/või teaduskooli;
- iseseisev töö raamatukogus või juhendaja juures;
- lisalektüüri lugemine populaarteaduslikest raamatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast;

5. KOOLIS RAKENDATAVA TUGISÜSTEEMI 3 TASANDIT

Tugimeetme määramiseks tuleb pöörduda kooliastme HEV-koordineerija poole. Koostöös õpilase, klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialistide ja lapsevanemaga leitakse õpilasele sobivaim tugimeede. Meetmed määratakse vastavalt vajadusele ning kokkulepped fikseeritakse sobivas formaadis. Pikemajalise/spetsiifilisema tugimeetme rakendamiseks või HEV-i väljaselgitamiseks avatakse vajadusel õpilase individuaalsuse kaart (ÕIK). ÕIKi täitmist koordineerib HEVkoordineerija koostöös klassijuhatajaga.

5.1. I tasand

5.1.1. Õpiraskus(t)ega õpilase toetamine

Aineõpetaja/klassijuhataja:

- märkab õpiraskust;
- teavitab sellest klassijuhatajat;
- teostab õpilase nõustamist ning järeleaitamist konsultatsioonitundides;
- viib läbi arenguestlused;
- esitab HEV koordineerijale taotluse õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamise algatamiseks.
- tagab õppetöö individualiseerimist (tööjuhendi täiendav selgitamine, töö juhendamine, töö rakusastme reguleerimine);
- tagab õppetöö diferentseerimist (sobiv metoodika, hindamine, eri tasemel õppe korraldamine, ülesannete mahu reguleerimine);
- tunnivälised toetavad meetmed (aineõpetaja konsultatsioonid, järeleaitamine).
- kaasaaitamine sobiva huvitegevuse leidmisel;

HEV-koordinaator:

- vaatleb ainetunde;
- koostöös klassijuhatajaga nõustab õpiraskusega õpilast, tema õpetajaid ning vanemaid;
- koostöös klassijuhatajaga avab õpilase individuaalsuse kaardi (ÕIK);
- korraldab koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilaste õppe ja arengu toetamiseks;
- korraldab arutelu, milles osalevad HEV koordineerija, klassijuhataja ning aineõpetajad;

- teeb koostöös klassijuhatajaga ettepaneku kutsuda kokku ümarlaud;
- koordineerib koolivälises võrgustikutöös osalemist;
- teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edasiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

5.1.2. Käitumisraskus(t)ega õpilase toetamine:

Vestlus:

- toimub järgmiste osapoolte vahel: õpilane, klassijuhataja, aineõpetaja, sotsiaalpedagoog, juhtkonna esindaja, lapsevanem;
- selgitatakse välja probleemi olemus;
- analüüsitakse tekkinud olukorda ja selle võimalikke lahendusviise; □ konfliktolukorras on erapooletuks läbirääkijaks sotsiaalpedagoog.
- Vestlus protokollitakse (**Lisa 8**)

Psühholoogiline nõustamine:

on lapse arengut ja käitumist mõjutavate tegurite hindamine ja arengu toetamine koostöös lapsevanemate, õpetajate ja teiste erialade spetsialistidega.

5.2. II tasand

5.2.1. Õpiraskus(t)ega õpilase toetamine

Ümarlaud:

- klassijuhataja/aineõpetaja viib läbi puuduliku poolaasta hinne saanud õpilasega õpitulemusvestluse, püüdes välja selgitada probleemi olemust ja põhjusi; □ arutatakse tekkinud probleeme ja leitakse ühiselt võimalikud lahendusvariandid; □ HEV-koordinaator koostab ümarlaua toimumisest kokkuvõtte (**Lisa 9**).

Individuaalne õppekava:

- kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas;

Koduõppe rakendamine:

- koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest;
- koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool, mille nimekirja õpilane on kantud. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga tema võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti või eriarsti ja nõustamismeeskonna soovitud ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest.

Pedagoogilis-psühholoogilise uuringu läbiviimine koolis:

Pedagoogilis-psühholoogilise uuringu tulemustest teevad õpetajad ja teised kooli spetsialistid kokkuvõtte õpilase tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest ning annavad soovitud edaspidiseks pedagoogiliseks tööks ja tugiteenuste rakendamiseks. Pedagoogilis-psühholoogiline uuring hõlmab logopeedilisi, psühholoogilisi ja sotsiaalpedagoogilisi aspekte.

Kokkuvõttes peab kajastuma õpilase hariduslike erivajaduste olemus, millest lähtutakse edasise arendustegevuse planeerimisel. HEV-koordinaator rakendab vajalikke tugiteenuseid ja määrab koostöös spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust. Tugiteenuse rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek. Koordinaator või HEV-meeskonna liige teavitab lapsevanemat ka uuringute tulemustest.

5.2.2. Käitumisraskus(t)ega õpilase toetamine:

Tunnist eemaldamine

- kui õpilase käitumine häirib tõsiselt või ohustab kaasõpilasi ja/või õpetajat võib õpetaja õpilase ajutiselt tunnist kõrvaldada ja suunata õpitaja abi, sotsiaalpedagoogi ja/või õppealajuhataja juurde, et võimaldada õpilase individuaalset kohtlemist;
- tunnist eemaldamisel kirjutab selgitava märkuse ekooli;
- aineõpetaja teavitab õpilase eemaldamisest klassijuhatajat või psühholoogi;

Ümarlaud

- klassijuhataja, HEV koordinaatori ettepanekul võib õpilase toetamise eesmärgil kokku kutsuda ümarlaua;

- ümarlauas arutatakse tekkinud probleeme ja leitakse ühiselt võimalikud lahendusvariandid; sotsiaalpedagoog koostab ümarlaua toimumisest protokoll (Lisa 9).

5.3. III tasand

5.3.1. Õpiraskus(t)e ning käitumisraskustega õpilase toetamine

Valla- või linnavalitsuse poole pöördumine õpilase koolikohustuse täitmise tagamiseks:

Kui kooli rakendatavad meetmed ei avalda mõju või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöördub kool järgmiste meetmete rakendamiseks valla- või linnavalitsuse noorsootöö- ja lastekaitse spetsialistide poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks (PGS § 12 lõige 2).

Nõustamiskomisjoni poole pöördumine:

Kui eelnevalt rakendatud meetmed ei ole andnud soovitud tulemust, pöördub HEV koordineerija õpilase toetamiseks nõustamismeeskonna poole.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, lihtsustatud või toimetulekuõpet, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Planeeritakse tegevusi pärast täiendavaid uuringuid väljaspool haridusasutust, kooliväliste meetmete rakendamine nõustamiskomisjoni otsuste alusel ja koostöö erispetsialistidega (Tallinna Õppenõustamiskeskus (TÕK), Rajaleidja, lastepsühhiaater jt).

Nõustamiskomisjoni soovitusel jätkub eriõpetuse ja tugiteenuste rakendamine kas tava- või eriklassi või vastava spetsiaalsusega erikooli tingimustes. Koostöös koolipidajaga kohandatakse ruume, vajalikke vahendeid, õppetegevuste sisu ja raskusastet. Lähtuvalt hariduslike erivajaduste spetsiifikast peab kool kindlustama õpilasele võimetekohase õpetuse.

Õppenõukogu ja juhtkond:

- klassijuhataja ettepanekul arutatakse õpilase käitumist õppenõukogus;

- klassijuhataja ettepanekul võib direktor õpilasele koostada käskkirja;
- 10 päevane keeld koolis käimisele õppenõukogu otsuse alusel; **Noorsoopolitsei:**
- kui õpilane on tõsiselt rikkunud tavapäraseid käitumisnorme, arutavad olukorra läbi klassijuhataja/sotsiaalpedagoog/juhtkond, ning pöörduvad vajadusel noorsoopolitsei poole sobiva mõjutusvahendi leidmiseks, õpilase nõustamiseks või väärtekaristuseks.

6. TUGIMEETMETE TÕHUSUSE HINDAMINE

Õpilasele määratud meetme(te) tulemuslikkuse hindamiseks annavad kõik osapooled HEVkoordineerijale tagasisidet vähemalt kord õppeaastas.

1. HEV-koordineerija teeb selle põhjal ettepanekud edasiseks tegevuseks;
2. Meetme rakendamise lõpetamine;
3. Meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
4. Meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
5. Täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti poolt;
6. Nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

Tugimeetme(te) tõhususe analüüs ja edasised kokkulepped kajastuvad õpilase individuaalses kaardis (ÕIK).

LISAD

Lisa 1: hariduslike erivajaduste mõisted:

HEV õpilane - haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas. HEV õpilastele tugisüsteemide määramise eesmärk on õpilaste erivajaduste õigeaegne märkamine ja sekkumine, et ennetada püsivaid õpiraskusi, koolist väljalangemist ning tagada põhikooli lõpetamine positiivsete tulemustega.

Ajutine õpiraskus – õpilased, kellel on mitmes aines puudulikud ning kellele on koostatud IÕK – ehk ajutine ainealane õpiraskus, võib olla seotud pika puudumisperioodiga, lünkadega õppetöös.

Kirjutamis-, lugemis- ja/või arvutusraskus – õpilased, kes vajavad logopeedilist abi õpitulemuste parandamiseks.

Düsleksia, düsgraafia, düskalkuulia – õpilased, kelle puhul on vaja vähendada või asendada riiklikus õppekavas määratud õpitulemusi või vabastada ta mõne kohustusliku õppeaine õppimisest ning kellele on sellest tulenevalt koostatud nõustamiskomisjoni soovitusel IÕK ning rakendatud eripedagoogilist või logopeedilist abi.

Autismispektri häired - märgitakse õpilase puhul, kellel on diagnoositud autismi spektri häired ja NÕK on soovitanud õppida väikeklassis.

Õppekeelest erineva koduse keelega või välisriigist naasnud õpilane - märgitakse õpilaste puhul, kes vajavad täiendavat keeleõpet ja täiendavat tuge õpitulemuste saavutamiseks ning kellele on sellest tulenevalt koostatud IÕK.

Andekus - märgitakse õpilase puhul, kellele on koostatud IÕK.

Tervislikud põhjused (koduõpe tervislikel põhjustel) - märgitakse õpilase puhul, kelle tervislikust seisundist tulenevalt on soovitatud raviplaani tulenevalt haiglaõpet või NÕK soovitanud rakendada

koduõpet või kellele on vastaval põhjusel gümnaasiumi astmel koostatud IÕK gümnaasiumi riikliku õppekava §13 järgi.

Tundeelu- ja käitumishäired - märgitakse õpilasel, kellel on diagnoositud tundeelu- ja käitumishäired (sealhulgas aktiivsus- ja tähelepanuhäired) ja nõustamiskomisjon on soovitanud õppida tundeelu- ja käitumishäiretega õpilaste klassis või väikeklassis.

Aktiivsus- ja tähelepanuhäire - märgitakse õpilasel, kellel nõustamiskomisjon on soovitanud õppida väikeklassis.

Sõltuvushäire - märgitakse õpilasel, kellel on diagnoositud sõltuvushäire, mis on tingitud alkoholi, narkootilise, toksilise või psühhotroopse aine sõltuvusprobleemidest ja nõustamiskomisjon on soovitanud õppida väikeklassis või haigla komisjon on suunanud rehabilitatsiooni- asutusse.

Õppimine välisriigis (pikemaajaline õpeest eemalviibimine) - Märgitakse õpilasel, kes PGS § 28 lg 3 alusel jääb kooli nimekirja. Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal.

Õpiraskus – õpilased, kes nõustamiskomisjoni (NÕK) otsusega on määratud õpiraskustega õpilaste klassi.

Дата:		
Участники:		
Вопросы, затронутые в ходе развивающей беседы:		
Выводы:		
Подпись ученика	Подпись родителя	Подпись учителя

Lisa 3:

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

Tallinna Juudi Kool

I TASAND

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg: Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

lasteaed

– подготовка к школе

– 1 класс

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

/Определение индивидуальности ученика и оказание первичной поддержки/

1. Õpilase huvid ja motivatsioon. */Интересы и мотивация ученика/*

Учебная мотивация ученика и его возможности. (ходит в школу с желанием, проявляет интерес к предметам, мотивирован на получение положительной оценки своей деятельности, как работает на уроках, любимые виды деятельности на уроках и переменах)

2. Sotsiaalsed oskused. */Социальные навыки/*

Общение со сверстниками и взрослыми. (навязчивость, избирательность, с кем-то одним, ни с кем) Во время работы на уроке и на перемене (соблюдает очередность в играх, слушает других, умеет ходить в паре, следит за своими вещами, одевается, раздевается в темпе со всеми). Проявление агрессии (словесной, физической, направленной на самого себя)

3. Õpioskused. */Учебные умения и навыки/*

Выполнение заданий: старается ли сначала понять задание или начинает сразу выполнять его, выполняет только знакомые задания, бросает выполнение задания при появлении трудностей или выполняет задание по образцу, алгоритму, стереотипу. Работает в совместной деятельности, по образцу, по устной или письменной инструкции. Выполняет ли домашние задания (самостоятельно, с помощью родителей) и т.д.).

4. Enesetunnetus ja eneseteadvus.

/Самопознание, познавательная деятельность/

Планирование и создание учебной среды для своей деятельности. Осознание своих действий и знаний. (знает очередность, расписание уроков, готовность к уроку, наличие необходимых учебных принадлежностей, готовится заранее, понимает алгоритм выполнения задания, следует правилу). Запоминание изученного материала, припоминание и использование пройденного (легко запоминает, необходимо многократное повторение, умеет применять на уроке). Отношение к трудностям, появляющимся в работе: старается ли их преодолеть, обращается ли за помощью, умеет ли использовать оказанную помощь. Может ли комментировать свою деятельность, составить план работы. Как обосновывает ученик своё поведение и результаты.

5. Emotsionaalne seisund ja käitumine koolis.

/Эмоциональное состояние и поведение в школе/

Преобладающее эмоциональное состояние. Ведет ли себя адекватно ситуации.
Индивидуальный уровень возбудимости: инертный, спокойный, возбуждённый и т.д.
Поведенческие проблемы, связанные с появлением высокой тревожности: повышенная чувствительность, беспокойство, моторные стереотипные движения, избегание ситуаций, вызывающих возбуждение (приход в школу, выполнение сложного задания).
Физиологические проблемы: боли в животе, головные боли, потливость, покраснение и т.п.
Поведение при возникновении усталости

KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Lapse tugevad küljed <i>/Сильные стороны ученика/</i>	Arendamist vajavad küljed <i>/Основные проблемы и сферы, требующие дальнейшего развития/</i>

PEDAGOOGILISED SOOVITUSED

/Необходимые рекомендации по учёту индивидуальных особенностей ученика на уроках и дома/

Заполняет классный руководитель

Lapsevanema arvamus

Lisa 4:

Lapsevanema nõusolek õpiabi rakendamiseks

....09.20..

Soovitame klassi õpilasele’ile rakendada õpiabi ja logopeedilise abi tunde 20../20.. õppeaastaks.

Õpilasele koostatakse õpiabirühma tundideks vajadusel individuaalne õppekava.

Õpilasele rakendatud tugimeetmete tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate spetsialistide meeskonnas ja aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalsuse kaardil. Lapsevanemale tutvustatakse tulemusi arenguvestlusel või individuaalselt.

Täiendav info Tallinna Pae Gümnaasiumi HEV-koordinaatorilt Svetlana Kastilt (s.borodavko@pae.tln.edu.ee)

LAPSEVANEMA NÕUSOLEK

Olen nõus (märkida ristikesega) :

õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi avamisega.

õpiabi tundides osalemisega.

logopeedilise abi tundides osalemisega.

.....

Lapsevanema allkiri:

Ees- ja perekonnanimi:

Telefon:

E-post:

Lisa 5: Taotlus nõustamiskomisjonile

NÕUSTAMISKOMISJONILE TAOTLEJA

ANDMED

Ees- ja perekonnanimi:

.....

(lapse seaduslik esindaja / haridusasutuse juht)

E-posti aadress:

.....

Telefoninumber:

.....

LAPSE/ÕPILASE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Isikukood:

Elukoht:.....

.....

(tänav, maja/korter, sihtnumber, linn/maakond)

Haridusasutus/õpilase puhul klass:

.....

TAOTLUS

Palun anda lapsele/õpilasele soovitusel:

sobivate õppe ja kasvatuse tingimuste kohaldamiseks;

- koolikohustuse täitmise alguse edasilükkamiseks;
- alla seitsmeaastase lapse kooli vastuvõtmiseks.

Lisatud dokumendid: ○ õpilase/lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;

- vanema isikut tõendava dokumendi koopia, siis kui taotluse esitab vanem; ○ õpilase või koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalse arengu jälgimise kaart; ○ kooli koostatud ülevaade õpilase eelnevate õppeaastate õpitulemustest või väljavõte õpilasraamatust;
 - perearsti või eriarsti või muu spetsialisti hinnang, kui see on vajalik erivajaduse täpsustamiseks ja toetab sobiliku meetme rakendamise soovitamist;
 - rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle koopia.
-
- Luban nõustamiskomisjoni liikmetel tutvuda esitatud dokumentidega, jälgida lapse/õpilase tegevust haridusasutuses ning küsida lapse/õpilase arenguga seonduvat lisateavet.
 - Kinnitan, et olen taotlusest teavitanud teist hooldusõigust omavat lapsevanemat.

Kuupäev

Taotleja allkiri

Dokumendid vastu võetud (kuupäev/nimi/allkiri)

Kinnitan, et olen saanud taotluse lisana esitatud dokumendid tagasi.

(Taotlusele lisatud dokumendid tagastatakse juhul, kui dokumendid on esitatud paber kandjal)

Kuupäev

Taotleja allkiri

Kinnitan, et olen saanud väljavõtte nõustamiskomisjoni protokollist.

(Kinnitus allkirjastatakse juhul, kui väljavõte esitatakse paber kandjal)

Kuupäev

Taotleja allkiri

Lisa 6:

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

Tallinna Juudi Kool

II TASAND

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg: Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

Klassi- ja aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused.

/Примечания и рекомендации учителей-предметников и классного руководителя/

Õppeained	Lapse arengu tugevad küljed <i>/сильные стороны развития/</i>	Arendamist vajavad küljed, soovitused <i>/Что нуждается в дальнейшем развитии и рекомендации/</i>
Matemaatika	3-4 основныe навыка - знает числа до 100, выполняет сложение и вычитание с переходом через разряд самостоятельно	- развивать навык счета в пределах 1000 (решение в столбик без перехода через разряд) - выполнять табличное умножение
Vene keel		
Eesti keel		
Inglise keel		
Loodusõpetus		
Bioloogia		

Füüsika		
Keemia		
Geograafia		
Ajalugu		
Kunst		
Muusika		
Kehaline kasvatus		

Teiste spetsialistide arvamused ja soovitused. /Результаты обследования. Рекомендации/

Logopeed	
Psühholoog	
Eripedagog	
Sotsiaalpedagog	

Rakendatud tugiteenuste tulemuslikkus

Tugiteenuse osutaja	Tugiteenus/hinnang	Soovitused

Kokkuvõte ja soovitused täiendavateks uuringuteks

--

Kuupäev

HEV-koordinaator

Lisa 8: vestluse protokoll

Tallinna Juudi Kooli
Vestluse protokoll

Tallinn

Kuupäev:

Vestluse algus kl ja lõpp

Vestluse juhataja:

Vestlusest võtsid osa:

Kinnitatud päevakord:

Otsused:

Õpilane

Aineõpetaja

Õpilase vanem

Klassijuhataja.....

Tugisüsteemi esindaja

Lisa 9: ümarlaua protokoll

Tallinna Juudi Kool

Ümarlaua protokoll

Tallinn

Kuupäev:

Ümarlaua algus kl ja lõpp

Ümarlaua juhataja:

Ümarlauast võtsid osa:

Kinnitatud päevakord:

Otsused:

Õpilane

Aineõpetaja

Õpilase vanem
esindajad

Klassijuhataja.....Tugisüsteemi

